



寄宿政策

批准日期：2019年1月

宗旨

本政策旨在概述Korowa将采取哪些措施确保国际学生注册本校期间有适当的住宿、支持和总体福利安排，并确保本校遵循《海外学生教育服务法》和《2018年海外学生教育和培训机构国家行业规范》（简称“《国家规范》”）第二章标准5。

范围

本政策适用于根据寄宿安排居住的所有国际学生。
本政策不适用于福利安排由父母或适合的指定亲属负责的学生。

Korowa的政策

- 除非学生与父母或本校认为适合的亲属同住，否则学校要求所有国际学生都根据寄宿安排居住。所有寄宿安排都必须达到本校规定的最低要求。
- 最初，学生或代理可通过学生住宿服务直接安排寄宿，学生住宿服务的网站是www.student-accommodation.com.au。
- 寄宿必须得到Korowa的批准，寄宿安排只有在和国际学生协调员协商后才能改变。
- 任何年龄未满13岁的学生都必须和父母同住，父母必须有监护人签证。
- 学校不会批准学生与注册教师或学校雇员同住的寄宿安排。

遵循《儿童安全标准》

- 本校确保在安置国际学生之前对寄宿家庭进行适当的筛选和招募。
- 对于寄宿家庭中每一名年满18岁的居民，本校都会获取有效的儿童工作背景审查证明和由其签名的“儿童安全声明”（确认遵守《Korowa儿童安全行为准则》和《Korowa儿童安全和保护政策》）。

学生住宿的适合性

Korowa制定了以下程序检查学生住宿、支持和总体福利安排的适合性：

- 如果学生自行安排寄宿，学校会在学生入学之前进行检查。

- 所有其它寄宿安排（无论学生年龄大小）都将由国际学生协调员在学生安置到寄宿家庭之前进行检查。
- 学校会定期检查所有寄宿家庭，初次检查以后至少每六个月检查一次。
- 如果学校认为某个寄宿安排不合要求，就必须立即进行替代安排。如果学生无法作出替代安排，本校将为其寻找适当的住宿。
- 上门检查期间，国际学生协调员将确保：
 - 学生有适合其年龄和需要的单独卧室。
 - 寄宿家庭已获得关于其责任的适当信息，而且有本校和学生父母的紧急联系信息。
- 对寄宿家庭的检查根据随附的《寄宿检查清单》（附件A）进行。该检查清单将根据需要更新。

寄宿安排的周期

- Korowa一旦批准学生的寄宿安排之后，就会指定两个日期：
 1. Korowa何时开始负责学生的福利安排；以及
 2. Korowa何时将停止负责批准该学生的福利安排。

这个阶段在任何情况下都会包括《注册确认书》中指定的整个阶段外加至少七（7）天。Korowa可能会延长这个阶段，以确保学生有适合的福利和住宿安排。

如果Korowa终止、暂停或取消学生的注册，Korowa将继续检查该学生各项安排的适合性，直到：

1. 学生被另一个注册教育机构录取，而且该注册教育机构接管批准学生住宿、支持和总体福利安排的责任；
2. 学生离开澳大利亚；
3. 有其它满足移民条例的适当安排（例如，家长或其他适合的亲属承担起学生住宿和福利的长期责任）；或
4. Korowa根据标准5报告，学校不再赞成学生的安排。

紧急情况

如果学生的寄宿家庭发生紧急情况，且该学生需要紧急搬迁，校长可批准该学生暂时安置在非注册教师的学校雇员家中。此协议仅在临时基础上达成，直至适当的可持续的寄宿家庭安排就绪，且学生与学校员工无财务上的关系。注册教师在紧急情况下将不能提供住宿。

相关政策

- 国际学生福利监护人政策
- 国际学生课程进度和出勤率政策
- 儿童保护计划

相关文件

- 注册申请
- 接受录取表
- 电子注册确认书

政策负责人

本政策由校长负责。

审核日期

本政策每两年审核一次，下一次审核时间是2020年5月。如果法律出现任何变化，可能会对本政策进行临时审核。

CRICOS教育机构代码： 01022G

CRICOS课程代码： 018172K 小学预备班到6年级

011306B 中学7到12年级